

管理に係る重要事項調査依頼のご案内

■ ご依頼の流れについて

- (1) 弊社管理マンションであるかのご確認
ご依頼の前に、当該物件が弊社管理マンションであるか売却ご依頼主様にご確認下さい。



- (2) ご依頼フォームに必要事項をご記入の上、メールにて添付のうえご依頼下さい。
弊社メールアドレス：l.links.eigy@giga.ocn.ne.jp
弊社登録の所有者(区分所有者)様と相違する場合は、発行致しかねますので、ご確認のうえ再度お申込みをして下さい。
メールの使用が不可能な方はFAXにて承ります。
FAX：06-6494-9902に必要な書類を送信して下さい。



- (3) 発行手数料のお振込み
ご依頼の内容により、発行手数料をお振込み下さい。(振込先は「管理に係る重要事項調査報告書等の発行手数料に関するインボイス対応について」を参照下さい。)
お振込みが完了した際は、お手数ですが、当社に振込明細をメールにてご送付下さい。
振込手数料はお振込者様ご負担となります。
お申込者様のご都合により発行依頼をキャンセルされた場合は、発行手数料のご返金は致しかねますのでご注意下さい。
また、提供資料名欄に『(保管の無い書類もございます。お問合せ下さい。)]表示が有る資料に関しては、必ずお振込みの前にお問合せ下さい。お問合せ無くお振込みされた場合もご返金は致しかねますのでご注意下さい。



- (4) 発行スケジュールについて
月曜日～金曜日(祝日・ゴールデンウィーク・夏季休暇・年末年始休暇・研修日等を除く)13:00までにお申込み及びお振込明細にて着金の確認ができた場合は、書類の発行を弊社営業日で6日程要します。ご了承をお願いいたします。

株式会社ライフリンクス
兵庫県尼崎市猪名寺2丁目6番25
適格請求書発行事業者登録番号
T3140001051884

管理に係る重要事項調査報告書等の発行手数料に関するインボイス対応について

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

消費税適格請求書等の保存方式（インボイス制度）における管理に係る重要事項調査報告書等の作成手数料につきまして、下記のとおり弊社対応をご案内申し上げます。

敬具

記

1. 弊社は、発行手数料に関する請求書・領収証の発行はいたしません。発行手数料の振込明細をもって領収証に代えさせていただきます。
2. 振込明細書ではインボイス要件を満たさない部分につきましては、下記補足資料と組み合わせて保管下さいますようお願いいたします。
3. 適格請求書補足資料（管理に係る重要事項調査報告書等の作成手数料等）

発行者	株式会社ライフリンクス
発行者住所	兵庫県尼崎市猪名寺2丁目6番25
発行者の適格請求書 発行事業者登録番号	T3140001051884
取引日	重要事項調査報告書等作成手数料の振込明細に記載された振込日を参照
書類の交付を受ける 事業者	重要事項調査報告書等作成手数料の振込明細書記載の振込人名参照
お振込先	尼崎信用金庫 塚新支店(普通)0103475 カ)ライフリンクス

提供資料名	発行手数料（税込み）	内消費税額（10%）
1. 重要事項調査報告書	13,200円	1,200円
2. 管理規約使用細則	5,500円	500円
3. 通常総会の議事録（直近2期分）	5,500円	500円
4. 長期修繕計画 （保管の無い物件も有ります。お問合せ下さい。）	5,500円	500円
5. 図面の写し（該当住戸の平面図に限る） （保管の無い物件も有ります。お問合せ下さい。）	1,100円	100円

※上記2～5は売主様から引継ぎをお願いいたします。売主様がお持ちでない場合は再発行を承ります。

重要事項調査依頼書

当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第5号の2、同法施行規則第16条の2等により、下記マンションの重要事項について、これに係る費用を添えて貴社に依頼いたします。

調査依頼日 年 月 日

ご依頼者様	売主様との関係 (該当に○印記入)	仲介業者様 ・ 売主様 ・ その他 () (宅地建物取引業者)
	会社名	
	所在地	〒 -
	免許番号	() 第 ()
	媒介契約 (該当に○印記入)	有 (一般・専任・専属専任) ・ 無
	依頼者	所属部署:
氏名:		
TEL:		
FAX:		
調査対象マンション	E-mail:	
	マンション名称	
	所在地	
	住戸番号	号
	売却依頼主	氏名: (か:)
TEL: - -		

【ご依頼項目】 ご依頼項目の左空欄へ○印を記入のうえ、合計額を記入して下さい。

該当	提供資料名	発行手数料(税込み)	内消費税(10%)
	1. 重要事項調査報告書	13,200円	1,200円
	2. 管理規約使用細則 (物件により製本・PDFデータ若しくは紙)	5,500円	500円
	3. 通常総会の議事録(直近2期分)	5,500円	500円
	4. 長期修繕計画 (保管の無い物件も有ります。お問合せ下さい。)	5,500円	500円
	5. 図面の写し(該当住戸の平面図に限る) (保管の無い物件も有ります。お問合せ下さい。)	1,100円	100円
	合計額(お振込金額を直接ご記入下さい。)	円	

※上記2～5は売主様から引継ぎをお願いいたします。売主様がお持ちでない場合は発行を承ります。

※発行手数料合計額につきましては、必ずご依頼者様にてご記入下さい。過誤納金が発生した場合はご返金致しかねます。

また、保管の無い物件も有ります表示の資料に関しては、必ず事前にお問合せのうえ過誤納にならないようご注意ください。